



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«09» июля 2024г.

с. Козуль

№19

Об утверждении Порядка
применения к муниципальным
служащим взысканий за
несоблюдение ограничений и
запретов, требований о
предотвращении или об
урегулировании конфликта
интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях
противодействия коррупции

На основании Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация Козульского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение № 1).
2. Обнародовать (опубликовать) настоящее постановление в установленном порядке, на официальных стендах в селах Козуль, Кайсын, Озерное, на официальном сайте в информационно —

телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://xn--glafek0a9c.xn--plai/index.php>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Козульского сельского поселения



А.Б. Бельдеков

**Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за
несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении
или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение
обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2 Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Администрации муниципального образования Козульского сельского поселения Усть-Канского района Республики Алтай (далее – Администрация) за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействии коррупции.

1.3 Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

**2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований
о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и
неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия
коррупции**

2.1 За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2 Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия включаются Администрацией в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «противодействии коррупции».

2.3 Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3.Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1 Дисциплинарное взыскание применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) заключения о результатах служебной проверки, проведенной в соответствии с Инструкцией об организации проведения служебной в проверки в Администрации муниципального образования «Козульское сельское поселение»;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному проведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Козульское сельское поселение» и урегулированию конфликта (далее – Комиссия) интересов в случае, если заключение о результатах служебной проверки направлялось в Комиссию;

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2 До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя (работодатель, руководитель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней с момента, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, то составляется соответствующий акт.

Непредставлении муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

3.3 При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.4 Взыскания применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Пор результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки взыскание не может быть применено позднее двух лет со дня совершения должностного проступка. В указанный срок не включается время производства по уголовному делу.

3.5 За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

3.6 В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного

правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7 Распоряжение (приказ) о применении взыскания к муниципальному служащему с указанием дисциплинарного правонарушения или коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, которые им нарушены, объявляется муниципальному служащему под роспись в течении трех рабочих дней со дня издания распоряжения (приказа), не считая времени отсутствия муниципального служащего на службе. В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, составляется соответствующий акт.

3.8 Копия распоряжения (приказа) о наложении взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9 Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законном порядке.