



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОН

от «22» июля 2025 г.

с. Козуль

№ 7

О внесении изменений и дополнений в постановление от 03.03.2022 г. № 1 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»"

В соответствии с Федеральным законом РФ 131 – ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом муниципального образования «Козульское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставление услуги "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов»" от 03.03.2022 №1 следующие дополнения и изменения:

1.1. В раздел II Регламента дополнить пунктом 36.5. следующего содержания:

«36.5. В целях предоставления муниципальных услуг установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в администрации, с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 14.1 часть 18 Федерального закона от 27.07. 2006 года N 149 -ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой

идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года N 572-ФЗ "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации".».

При получении результатов представления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализации права на получение результатов представления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. Заявитель являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной и муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть представлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной или муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной и муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

1.2. В раздел IV дополнить пунктом 35 следующего содержания:

«69. Жалоба может быть подана заявителем в течении 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своих прав».

«70 При жалобе в электронном виде она должна быть подписана одним из видов подписей, установленных Правительством Российской Федерации».

«71 Заявитель до принятия решения по жалобе может отозвать ее. Повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается».

«72 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, представляющий государственную услугу, либо орган предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, подаются руководителям этих организаций».

Жалоба должна содержать :

- 1) Наименование разрешительного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) Фамилию, имя, отчество, (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество, (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ решения по ней;

- 3) Сведения об обжалуемых решениях разрешительного органа и (или) действиях (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав заявителя, подавшего жалобу;
- 4) Основание и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением разрешительного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;
- 5) Требования заявителя, подавшего жалобу.

1. 3. . В соответствии ФЗ от 26.12.2024 № 494- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников» утратил силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте МО Козульское сельское поселение козуль.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Козульского сельского поселения



Э.Н. Муйтуев